

一般社団法人青森県サッカー協会3種委員会  
高円宮杯 JFA U-15サッカーリーグ2019  
青森県あすなろサッカーリーグ(Div1~3)  
運営マニュアル

2019. 3

1 初期登録及び参加費納入(全チーム)

- (1) JFA登録を完了させる。
- (2) 参加要項の通り、参加料と審判経費を期日厳守で納入する。
- (3) 「参加申込書」をリーグ戦事務局にメールで送付する。

2 試合前まで(ホームチーム)

- (1) 試合会場、審判員(主審)手配、公式記録用紙ほか準備

3 試合前日~当日(ホームチーム)

- (1) 急な日程の変更、中止などがあった場合  
※当該チームで連絡調整する。関係者への連絡も行う。

各チーム

- (1) メンバー表持参  
※女子加盟登録チームの女子選手は所属する中学校に出場することができま  
す。同一クラブ内に所属する女子も同様とする。  
①「参加申込書」に記載すること。
- (2) ユニフォーム(各節ごとに、確認する。\*固有の番号ではない。)
- (3) 試合球(各チーム持ち寄りとなります)

4 試合当日(ホームチーム)

- (1) 会場  
①テントは、天候にもよるが準備できることが望ましい。  
②チーム用の椅子(またはベンチ)  
③記録用の椅子、長机  
④担架、AEDを1つ以上準備できることが望ましい。  
⑤審判用に大会要項を準備する。
- (2) マッチスケジュールとコーディネーションミーティング  
☆マッチスケジュール  
①90分前(チーム到着) → ②80分前(メンバー表提出) →  
③70分前ミーティングが望ましい。\*遠方、審判などの関係でこの限りで  
はない。

☆コーディネーションミーティング

①参加者（ア 主管\*ホームチーム イ 両チーム代表 ウ 審判員）  
\*アとイを兼ねることができる。

②内容

- ア 審判の確認（アシスタント含む）、記録者の確認
- イ ユニフォームの決定・確認
- ウ 試合開始時刻、競技規定の確認
- エ 「警告・退場リスト」（様式変更）により、当日のメンバー個々の情報確認
- オ 選手証の確認
- オ タイムスケジュール（ウォーミングアップ等）の確認
- カ テクニカルエリア、ベンチ内での行動等
- キ フェアプレーの確認

## 5 試合終了後

- (1) 主管（ホームチーム）は、「公式記録」の内容を確認後、主審、アウェイ・ホームチームに署名をもらう
- (2) 主審に「審判報告書」及び「重要事項報告書」を記入してもらう。
- (3) 「審判・ゲーム管理費領収書」への記入。  
\*主審3,000円、アシスタント各1,000円、ゲーム管理費1,000円
- (4) 該当チームは「警告・退場リスト」を整理しておく。※様式HPあり  
\*チーム代表者が管理し記入。メンバー表とともに各節毎に提出する。

1) 退場者（レッドカード）が出た場合の処置

- ①主管（ホームチーム）は、「審判報告書」及び「重要事項」を下記へ早急にFAX  
ア 規律委員長 0178-47-5981  
イ 3種委員長 0176-25-0349
- ②当該チーム「警告・退場リスト」必要事項を記入し、整理しておく。
- ③リーグ戦事務局へ報告すること。

- (6) 会場費の支払い；公共施設は実費。中学校グラウンドでの、石灰代は実費  
※提出はA4版、それ以外の用紙の場合は指定の「会計用領収書添付台紙」に貼り付けて提出する。

○領収書（受領書）について

- ①印鑑が原則。サインでも可
- ②領収書の宛名 （一社）青森県サッカー協会 とすること。

③但し書きに 「品代として」「～式」は不可

○会場利用料（1000円×5時間）として

×コート利用料一式

×会場使用料として

請求書があるものは添付してください。

\*会場使用料の場合、申請書を添付することが望ましい。

④「審判・ゲーム管理費領収書」は1試合につき1枚を使用する。

※記入漏れがないようお願いします。

※訂正は全て二重線で消し、書き直してください。

(7) 主管（ホームチーム）は、試合終了後、

①試合結果を県協会HP（3種）に速報する。※3日以内には必ず！！

②「公式記録」

③「審判報告書」

④「審判・ゲーム管理費領収書」を会計担当者に送付する。

※月末には確実に提出すること。

## 6 経費（審判費・会場費）の流れ

(1) JFA→県協会→3種委員会→会計担当→各チーム

\*各チームは会計担当者に振込先を連絡する。

**※注意！！危険！！8月以降7月付けの領収書は請求不可となります！！**

(2) 会場費は、毎月末にはまとめて請求してください。

**※注意！！危険！！8月以降7月の領収書は請求不可！！期日厳守です。**

(3) 支出に関わる問い合わせは、3種委員長まで。

## 7 その他

(1) 7月末までには7試合（半分）を消化することとする。未消化の場合は、事務局から連絡します。

(2) 後半の交代は3回までとする。

リーグ戦経費担当 佐藤守人

〒036-8083 弘前市新里字西里見157 弘前ゴルフプラザ2F  
(NPOリベロススポーツクラブ内)

TEL 0172-55-5143

リーグ事務局 大竹 旭

〒039-2185 おいらせ町上久保22-2 (木ノ下中学校)

TEL 0178-56-2245

